

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Е.В. Рыжова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 110»  
Е.А. Барина  
« 15 » сентября 2016 г.



ПРИНЯТО  
ОСТК МБДОУ «Детский сад № 110»  
« 15 » сентября 2016г. пр. № 9  
Председатель ОСТК  
М.А. Низовцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете (Совете педагогов)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Владимира  
«Детский сад № 110 комбинированного вида».

Владимир, 2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 110» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ «Детский сад №110».
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В работе Педагогического совета дошкольной образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей, представителя учредителя, организаций здравоохранения, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета. Они пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом заведующего.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
  - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка Основной образовательной программы и развития Учреждения;
  - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

### **3. Права Педагогического совета и ответственность**

#### 3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.

#### 3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по вопросам, не включенным в план работы, но имеющим актуальное значение. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю или заведующему образовательной организации.
- 4.3. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов педсовета.
- 4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.
- 4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 4.6. Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.
- 4.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены Педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.8. Заведующий дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству, и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.10. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.
- 4.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольной образовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольной образовательной организации.
- 4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация**

- 5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 5.4. В случае ведения протоколов Педагогического совета в электронном виде в учреждении должны быть печатные варианты с идентичным содержанием, листы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, имеет постоянный срок хранения и передается по акту в случае смены руководства.